

Рабочая программа дисциплины

Письмо и мышление

Закреплена за подразделением

Кафедра цифрового менеджмента и инноватики

Направление подготовки

01.03.05 СТАТИСТИКА

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Формы контроля:

в том числе:

зачет 1

аудиторные занятия

34

самостоятельная работа

74

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
В том числе сам. работа в рамках ФОС				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.преп., Богачев Андрей Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Письмо и мышление

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ МИСИС, приказ № 796 о.в. от 10.12.2025.

Составлена на основании учебного плана:

01.03.05 СТАТИСТИКА, 01.03.05-БСТ-26.plx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 20.11.2025, протокол № 9-25.

Утверждена в составе ОПОП ВО:

01.03.05 СТАТИСТИКА, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 20.11.2025, протокол № 9-25.

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра промышленного менеджмента

Протокол от г., №.

Руководитель подразделения Костюхин Юрий Юрьевич, д.э.н., доцент.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Сформировать у обучающихся навыки использования письма как эффективного инструмента для анализа, структурирования сложных идей, построения аргументации и ясной коммуникации в академической и профессиональной среде, а также как средства самоорганизации и саморазвития.
-----	---

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.2	Русский язык как иностранный	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Иностранный язык	
2.2.5	Введение в специальность	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды	
Знать:	
УК-4-31 принципы ясного и структурированного письма; структуру аргументации; отличия жанров деловой и академической коммуникации (резюме, эссе, аналитическая записка, деловое письмо).	
УК-6: Способен управлять своим временем, осознавать необходимость, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
УК-6-31 письмо как инструмент мышления, анализа и саморефлексии; этапы работы над текстом (планирование, написание, редактирование); методы планирования и организации своей работы над письменными задачами.	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды	
Уметь:	
УК-4-У1 формулировать сложные идеи в ясной и доступной письменной форме; выстраивать логически последовательное повествование; адаптировать стиль и содержание текста для разной аудитории (технической и нетехнической); редактировать и рецензировать тексты.	
УК-6: Способен управлять своим временем, осознавать необходимость, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Уметь:	
УК-6-У1 использовать письмо для структурирования и прояснения собственных мыслей; планировать работу над сложными текстами (статья, отчет, курсовая работа); применять техники тайм-менеджмента для соблюдения сроков.	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды	
Владеть:	
УК-4-В1 навыками письменной деловой коммуникации; техниками построения убедительной аргументации; культурой конструктивной обратной связи.	
УК-6: Способен управлять своим временем, осознавать необходимость, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Владеть:	
УК-6-В1 техниками рефлексивного письма для анализа своего опыта и постановки целей; навыками самоорганизации и управления интеллектуальной работой; методами преодоления «ступора» и прокрастинации при написании текстов.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Раздел 1. Письмо как инструмент мышления							
1.1	Тема 1.1: Почему мы пишем? Письмо для себя (мышление) и письмо для других (коммуникация). Тема 1.2: Техники для старта: фрирайтинг (свободное письмо), мозговой штурм на бумаге, ментальные карты. Тема 1.3: От хаоса к структуре: как превратить заметки и идеи в логический план. /Лек/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1			
1.2	Тема 1.4: Практика фрирайтинга на заданную тему. Тема 1.5: Построение ментальной карты (mind map) для сложной проблемы /Пр/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1			
1.3	Ведение дневника идей/рефлексии. Создание плана для небольшого эссе. /Ср/	1	16	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1			
	Раздел 2. Раздел 2. Логика и аргументация в тексте							
2.1	Тема 2.1: Структура аргумента: тезис, доводы (аргументы) и доказательства (примеры, данные). Тема 2.2: Логика повествования: дедуктивный и индуктивный подходы. Тема 2.3: Распространенные логические ошибки и как их избегать. /Лек/	1	5	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1		КМ1	
2.2	Тема 2.4: Анализ текста: выделение тезиса и аргументов. Тема 2.5: Практикум по построению аргумента «за» и «против» для заданной темы. /Пр/	1	5	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1			Р1

2.3	Написание короткого аргументированного текста. Поиск и анализ логических ошибок в публицистических статьях. /Ср/	1	16	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1			
	Раздел 3. Раздел 3. Редактирование и ясность изложения							
3.1	Тема 3.1: Принципы ясного стиля. Борьба с канцеляритом и «водой». Тема 3.2: Процесс редактирования: саморедактура и работа с обратной связью (peer-review). /Лек/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1		КМ2	
3.2	Тема 3.3: Практикум по редактированию «плохого» текста. Тема 3.4: Проведение сессии peer-review: конструктивная критика и обсуждение работ друг друга. /Пр/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1			Р2
3.3	Редактирование собственного ранее написанного текста. Написание рецензии на работу одногруппника. /Ср/	1	16	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1			
	Раздел 4. Раздел 4. Управление письменным проектом и саморазвитие							
4.1	Тема 4.1: Этапы работы над большим текстом (курсовая, статья, отчет). Тема 4.2: Планирование и тайм-менеджмент: декомпозиция задач, постановка дедлайнов. Тема 4.3: Рефлексивное письмо как инструмент саморазвития и карьерного планирования. /Лек/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1		КМ3	
4.2	Тема 4.4: Составление плана-графика работы над учебным письменным проектом. Тема 4.5: Практика рефлексивного письма: анализ своих сильных и слабых сторон в коммуникации. /Пр/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1			Р3
4.3	Ведение рабочего плана по одному из своих проектов. Написание рефлексивного эссе о своем прогрессе в курсе. /Ср/	1	26	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1			

	Раздел 5. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам							
5.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	1	0	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1			
5.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	1	0	УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольная работа №1: Структурирование и анализ	УК-4-31;УК-4-У1;УК-4-В1;УК-6-31;УК-6-У1;УК-6- В1	Прочитать предложенный текст со сложной или запутанной структурой. Составить его логический план (тезисный план) и написать краткое, ясное изложение основной идеи текста (summary).
КМ2	Контрольная работа №2: Аргументация и критика	УК-4-31;УК-4-У1;УК-4-В1;УК-6-31;УК-6-У1;УК-6- В1	Прочитать текст, содержащий несколько логических ошибок или слабых аргументов. Выявить и описать эти ошибки. Сформулировать и записать контртезис и 1-2 контраргумента к позиции автора
КМ3	Контрольная работа №3: Редактирование	УК-4-31;УК-4-У1;УК-4-В1;УК-6-31;УК-6-У1;УК-6- В1	Отредактировать предложенный фрагмент текста, страдающий от канцелярита, многословия и неясных формулировок. Представить исправленную версию и кратко обосновать ключевые изменения.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
Р1	Практическая работа №1: Аналитическое резюме	УК-4-31;УК-4-У1;УК-4-В1;УК-6-31;УК-6-У1;УК-6- В1	Написать краткое аналитическое резюме (1 страница) на предложенную научную или публицистическую статью. В резюме необходимо четко выделить основной тезис автора, ключевые аргументы и сделать вывод о силе и слабости представленной позиции.
Р2	Практическая работа №2: Аргументативное эссе	УК-4-31;УК-4-У1;УК-4-В1;УК-6-31;УК-6-У1;УК-6- В1	Написать короткое эссе (2-3 страницы) на одну из предложенных дискуссионных тем. В эссе необходимо сформулировать собственный тезис и подкрепить его как минимум тремя логическими доводами с примерами или данными.
Р3	Практическая работа №3: Рефлексивный очерк	УК-4-31;УК-4-У1;УК-4-В1;УК-6-31;УК-6-У1;УК-6- В1	Написать рефлексивный текст, в котором проанализировать собственный опыт обучения и работы, выявить ключевые навыки, которые требуют развития, и составить план по их улучшению на ближайший год, используя письмо как инструмент планирования.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)

Экзамен не предусмотрен

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Предполагается следующая шкала оценок:

- а) «отлично» (90 баллов и выше) – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;
- б) «хорошо» (75 - 90 баллов) – студент допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;
- в) «удовлетворительно» (51 - 74 балла) – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;
- г) «неудовлетворительно» (50 баллов и ниже) – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка за зачет выставляется по итогам выполнения контрольных работ и успеваемости на практических занятиях в течение семестра на основе рейтинга, рассчитанного в системе LMS Moodle.^[1]

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Рамбо А.	История древней и новой России: монография	Электронная библиотека	Москва: Директ-Медиа, 2012
Л1.2	Дымова И.	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие	Электронная библиотека	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012
Л1.3	Голуб И. Б.	Упражнения по стилистике русского языка: Учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 'Журналистика'	Библиотека МИСиС	М.: Айрис-пресс, 1997

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	LMS MISIS	https://lk.misis.ru/
----	-----------	---

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office
П.2	LMS Moodle
П.3	MS Teams

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://www.elibrary.ru
И.2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: https://cyberleninka.ru
И.3	Справочно-информационный интернет-портал «ГРАМОТА.РУ» (словари, правила, проверка правописания): http://gramota.ru
И.4	Национальная электронная библиотека (НЭБ): https://rusneb.ru
И.5	Национальный корпус русского языка (инструмент для анализа текстов): https://ruscorpora.ru
И.6	Поисковая система Академия Google (Google Scholar): https://scholar.google.ru
И.7	Словари и энциклопедии на Академике: https://dic.academic.ru
И.8	Платформа «Открытое образование» (курсы для саморазвития и непрерывного образования): https://openedu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Б-1102	Компьютерный класс	Комплект учебной мебели на 30 рабочих мест, моноблоки для студентов (20 шт.), 1 маркерная доска, телевизор для презентаций, рабочее место для преподавателя с моноблоком (1 шт). Цифровой флипчарт (передвижной).
Б-1104	Компьютерный класс	Комплект учебной мебели на 30 рабочих мест, моноблоки для студентов (20 шт.), 1 маркерная доска, Телевизор для презентаций, рабочее место для преподавателя с моноблоком (1 шт).
Б-1117	Учебная аудитория	комплект учебной мебели на 42 рабочих мест, 1 компьютер для преподавателя, проектор + мультимедийный экран, 1 маркерная доска
Б-1134	Учебная аудитория	Комплект учебной мебели на 128 рабочих мест, проектор, экран, 1 Цифровой

	(лекторий)	флипчарт (передвижной).
Читальный зал № 3 (Б)	Аудитория для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели на 30 рабочих мест, моноблоки для студентов (20 шт.), 1 маркерная доска, телевизор для презентаций, рабочее место для преподавателя с моноблоком (1 шт). Цифровой флипчарт (передвижной).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Лекции и практические занятия проводятся с использованием компьютерной презентационной программы PowerPoint.
2. Практические занятия проводятся с использованием кейсовых ситуаций.
3. Текущий контроль, контрольные работы и зачет проводятся на основе использования специальных компьютерных программ тестирования знаний навыков и умений студентов.
4. Для самостоятельной работы и текущего контроля в системе «смешанного обучения» студенты используют специальные базы данных (электронные учебники) в среде LMS Moodle по разработанным траекториям.
5. Консультации по курсу проводятся с использованием e-mail и среды LMS Moodle
6. Текущий контроль проводится в электронной форме на компьютерах в центре тестирования кафедры.
7. Нормативно-правовые акты по вопросам, затрагиваемым при изучении дисциплины размещены на сайте Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>